**SURAT KUASA PENCABUTAN**

**PENDEBETAN REKENING**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No. KTP/SIM/Paspor : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dalam hal ini bertindak: \*)

1. untuk diri sendiri;
2. dalam kedudukannya selaku……………………………..dari dan oleh karena itu berhak bertindak untuk dan atas nama serta sah mewakili ………………………………..…….;

selaku pemilik rekening (-rekening) sebagaimana disebutkan di bawah

selanjutnya disebut sebagai “**PEMILIK REKENING**”.

Dengan ini PEMILIK REKENING mencabut kuasa dengan hak substitusi yang diberikan kepada :

Nama : **Yayasan BPTK Krida Wacana**

Alamat : **Jl. Tanjung Duren Raya No. 4, Grogol, Petamburan, Jakarta**

**Barat**

**11470**

No. Rekening : **372.7867.999**

Kode Perusahaan : **09701**

Selanjutnya disebut sebagai “PENGGUNA FASILITAS KLIKBCA BISNIS”.

mengenai pemberian kuasa untuk melakukan transaksi pendebetan melalui fasilitas   
Auto-Collection KlikBCA Bisnis atas rekening (-rekening) PEMILIK REKENING sebagai berikut :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Nomor Rekening** | **Nama Pemilik Rekening** |
|  |  |  |

Dengan dicabutnya Surat Kuasa tersebut, PEMILIK REKENING dan PENGGUNA FASILITAS KLIKBCA BISNIS dengan ini membebaskan BCA dari segala tuntutan maupun gugatan dalam bentuk apapun dari pihak manapun termasuk dari PEMILIK REKENING dan atau PENGGUNA FASILITAS KLIKBCA BISNIS.

Demikian Surat Pernyataan Pencabutan Kuasa ini dibuat dengan sebenarnya.

………………..,…………………….

**PEMILIK REKENING PENGGUNA FASILITAS KLIKBCA BISNIS**

Meterai

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tanda tangan dan nama jelas tanda tangan dan nama jelas

\*) pilih salah satu sesuai dengan status Pemberi Kuasa (perorangan/perseroan)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Diisi oleh Cabang Pemilik Kerja Sama | | |
| Tanggal : ……………………. | | |
| Yang memproses | Yang memvalidasi | Mengetahui |
| Customer Service | Kabid/Kabag CSO | Pimpinan |